



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei Municipal 1554/2014
MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 5 DE JANEIRO DE 2021

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1388 - 42 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

SUMÁRIO

PODER EXECUTIVO.....	2
DECRETO Nº 005/2021.....	2
PORTARIA Nº 001/2021 – REPUBLICADO PARA CORREÇÃO.....	3
PORTARIA Nº 002/2021.....	4
PORTARIA Nº 003/2021.....	5
PORTARIA Nº 004/2021.....	6
PORTARIA Nº 005/2021 – REPUBLICADO PARA CORREÇÃO.....	7
PORTARIA Nº 006/2021.....	8
PORTARIA Nº 007/2021.....	9
PORTARIA Nº 008/2021.....	10
PORTARIA Nº 009/2021.....	11
PORTARIA Nº 010/2021.....	12
PORTARIA Nº 011/2021.....	13
EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 001/2021.....	14
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2021.....	15
AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE.....	39
PORTARIA Nº 002/2021.....	39
PORTARIA Nº 003/2021.....	40
EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 002/2021.....	42



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



PODER EXECUTIVO

DECRETO Nº 005/2021

DECRETO Nº 005/2021

DATA: 04/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 263/1982 de 30/12/1982.

RESOLVE:

Art. 1º Exonerar, por motivo de aposentadoria por tempo de contribuição, o Senhor **MOACIR MIKSZA**, portador do RG. Nº 1.194.069-2, inscrito no CPF/MF sob Nº 237.471.459-49, do seu cargo efetivo de ELETRICISTA DE AUTOS, junto a Prefeitura Municipal de Cambira, a partir de 01/01/2021.

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, entrando o presente Decreto em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL





PORTARIA Nº 001/2021 – REPUBLICADO PARA CORREÇÃO

PORTARIA Nº 001/2021 – REPUBLICADO PARA CORREÇÃO

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO MUNICIPAL DE CAMBIRA SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NO ART. 51 DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 DE 31.07.1993.

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO composta pelos seguintes membros:

- Presidente: Antônio Marcelino Garcia
- Suplente de Presidência: Everson R. de Souza Benedetti
- Membro: Édipo Alves Soares
- Membro: Marcos Vinícios Vargas Requi

Art. 2º - A COMISSÃO terá como atribuição proceder à preparação, recebimento, abertura e julgamento dos procedimentos licitatórios realizados pela administração pública municipal direta, no exercício de 2021.

Art. 3º - Todos os procedimentos licitatórios deverão obrigatoriamente, ter o parecer da Procuradoria Jurídica.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando o presente Decreto em vigor a partir de 1º janeiro de 2021.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
Prefeito Municipal



PORTARIA Nº 002/2021

PORTARIA Nº 002/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO MUNICIPAL SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NO ART. 10 DO DECRETO FEDERAL Nº 5450/05,

RESOLVE:

Art. 1º- Nomear os servidores abaixo relacionados para exercerem as funções de PREGOEIRO E MEMBROS DA EQUIPE DE APOIO, em processos licitatórios na modalidade PREGÃO, no âmbito do Município de Cambira, no exercício de 2021.

PREGOEIRO:

Everson Roberto de Souza Benedetti

EQUIPE DE APOIO:

- ANTONIO MARCELINO GARCIA
- ÉDIPO ALVES SOARES
- MARCOS VINÍCIOS VARGAS REQUI

Art. 2º- Revogam-se as disposições em contrário, entrando o presente Decreto em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
Preito Municipal



PORTARIA Nº 003/2021

PORTARIA Nº 003/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI FEDERAL Nº 8.666/93 DE 31.07.1993,

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir a COMISSÃO PERMANENTE DE RECEBIMENTO DE MATERIAIS, BENS E SERVIÇOS, composta pelos seguintes membros:

- Presidente: JULIANO CESAR SAPATINI
- Membro: ANTONIO MARCELINO GARCIA
- Membro: EVERSON R. DE SOUZA BENEDETTI
- Membro: GERALDO APARECIDO PEREIRA
- Membro: MOACIR MIKSZA
- Membro: VANESSA MARQUES DA SILVA LEAL
- Membro: SILVIO ADRIANO MACHADO
- Membro: MARCOS VINÍCIOS VARGAS REQUI
- Membro: ROSELI APARECIDA SANT'ANA

Art. 2º. A COMISSÃO terá como atribuições o controle o recebimento de bens e materiais e a execução de serviços da Prefeitura Municipal de Cambira, no exercício de 2021.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor a partir de 1º janeiro de 2021.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de 2021.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL



PORTARIA Nº 004/2021

PORTARIA Nº 004/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, para exercerem as atividades de FISCALIS DE CONTRATOS junto a Prefeitura Municipal de Cambira, nos termos do artigo 67 da lei 8.666/93, durante o exercício de 2021.

- 1) Moacir Miksza;
- 2) Geraldo Aparecido Pereira;
- 3) Leonardo Aparecido de Paula
- 4) Taísa Fernanda Weller;
- 5) Silvio Adriano Machado;
- 6) Juliano Cesar Sapatini;
- 7) Rafael Trindade Sperandio.

Art. 2º - Constituem atribuições do fiscal de contrato: acompanhar e fiscalizar o contrato no qual foi indicado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

Art. 3º - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal indicado, deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei Municipal 1554/2014
MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 5 DE JANEIRO DE 2021

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1388 - 42 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

PORTARIA Nº 005/2021 – REPUBLICADO PARA CORREÇÃO

PORTARIA Nº 005/2021 – REPUBLICADO PARA CORREÇÃO

DATA: 04/01/2021

SÚMULA: DISPÕE SOBRE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL. O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias, pelo período de trinta (30) dias, as servidoras público municipal abaixo relacionadas:

Nome	Matrícula	RG	Cargo	Período Concessão	Período Aquisitivo	Regime
Cintia Marcelino Pereira	645	8.338.113-2	Aux. Administrativo	04/01/2021 a 02/02/2021	2018/2019	Estatutário
Devanir David Jeronimo	564	189.439-5	Assist. Administrativo	04/01/2021 a 02/02/2021	2018/2019	Estatutário
Evanilde dos S. Barreto	21570	14.385.598-9	Serviços Gerais	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020	Estatutário
Janete Andreoli do Couto	746	5.541.486-6	Serviços Gerais	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020	Estatutário
Joelmir A. da Silva	20144	10.156.522-0	Aux. Administrativo	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020	Estatutário
José Sebastião Maia Filho	732	204.546-8	Serviços Gerais	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020	Estatutário
Josefina de Lurdes Paulin	20139	5.342.244-6	Serviços Gerais	04/01/2021 a 02/02/2021	2018/2019	Estatutário
Lucimara Girardi do Couto	674	5.917.165-8	Serviços Gerais	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020	Estatutário
Maria Aparecida de Goes	681	4.625.127-0	Serviços Gerais	04/01/2021 a 02/02/2021	2016/2017	Estatutário
Marlene da Silva Pacanhela	20132	7.931.366-1	Gari	04/01/2021 a 02/02/2021	2018/2019	Estatutário
Reginaldo Gonçalves Alonso	10074	8.130.708-3	Operário	05/01/2021 a 03/02/2021	2017/2018	Estatutário

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Cambira, aos quatro dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
Prefeito Municipal



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**. A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



PORTARIA Nº 006/2021

PORTARIA Nº 006/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a senhora **PAULA CRISTINA BARLATI NOCHI**, portadora do RG nº 7.713.097-7 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 030.707.219-31, Diretora de Tesouraria I, nomeada através do Decreto nº 001/2021 e, o Senhor **SILVIO CÉZAR MAREZI**, portador do RG nº 5.781.832-8, inscrito no CPF sob nº 819.504.119-15, Secretário de Fazenda, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para exercerem as atribuições de **TESOUREIROS**, com poderes para efetuarem abertura de contas de depósitos e de investimentos; solicitar saldos e extratos de contas, investimentos e operações financeiras; requisitar talonários de cheques e também os emitir e assinar, sustar ou emitir contra ordem de cheques; baixar ou cancelar cheques; efetuar resgates ou aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar cadastramento, transferência e pagamento por meio eletrônico; liberar arquivos de pagamentos; emitir comprovantes; efetuar transferência entre contas e para a mesma; encerrar contas; consultar obrigações do débito e movimentações financeiras, em conjunto com a senhora **VANESSA MARQUES DA SILVA LEAL**, portadora do RG nº 8.206.190-8, inscrita no CPF/MF sob nº 040.744.019-40, SECRETÁRIA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, nomeada através do Decreto nº 001/2021 para assinarem pelas contas bancárias do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, junto a todas as Instituições Financeiras que operam com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL





PORTARIA Nº 007/2021

PORTARIA Nº 007/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a senhora **PAULA CRISTINA BARLATI NOCHI**, portadora do RG nº 7.713.097-7 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 030.707.219-31, Diretora de Tesouraria I, nomeada através do Decreto nº 001/2021 e, o Senhor **SILVIO CÉZAR MAREZI**, portador do RG nº 5.781.832-8, inscrito no CPF sob nº 819.504.119-15, Secretário de Fazenda, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para exercerem as atribuições de **TESOUREIROS**, com poderes para efetuarem abertura de contas de depósitos e de investimentos; solicitar saldos e extratos de contas, investimentos e operações financeiras; requisitar talonários de cheques e também os emitir e assinar, sustar ou emitir contra ordem de cheques; baixar ou cancelar cheques; efetuar resgates ou aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar cadastramento, transferência e pagamento por meio eletrônico; liberar arquivos de pagamentos; emitir comprovantes; efetuar transferência entre contas e para a mesma; encerrar contas; consultar obrigações do débito e movimentações financeiras, em conjunto com a senhora **VANESSA MARQUES DA SILVA LEAL**, portadora do RG nº 8.206.190-8, inscrita no CPF/MF sob nº 040.744.019-40, SECRETÁRIA DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL, nomeada através do Decreto nº 001/2021 para assinarem pelas contas bancárias do **FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**, junto a todas as Instituições Financeiras que operam com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL





PORTARIA Nº 008/2021

PORTARIA Nº 008/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a senhora **PAULA CRISTINA BARLATI NOCHI**, portadora do RG nº 7.713.097-7 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 030.707.219-31, Diretora de Tesouraria I, nomeada através do Decreto nº 001/2021 e, o Senhor **SILVIO CÉZAR MAREZI**, portador do RG nº 5.781.832-8, inscrito no CPF sob nº 819.504.119-15, Secretário de Fazenda, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para exercerem as atribuições de **TESOUREIROS**, com poderes para efetuarem abertura de contas de depósitos e de investimentos; solicitar saldos e extratos de contas, investimentos e operações financeiras; requisitar talonários de cheques e também os emitir e assinar, sustar ou emitir contra ordem de cheques; baixar ou cancelar cheques; efetuar resgates ou aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar cadastramento, transferência e pagamento por meio eletrônico; liberar arquivos de pagamentos; emitir comprovantes; efetuar transferência entre contas e para a mesma; encerrar contas; consultar obrigações do débito e movimentações financeiras, em conjunto com o senhor **MAURÍLIO JUNIO DE CARVALHO**, portadora do RG nº 9.260.575-2, inscrita no CPF/MF sob nº 044.489.969-30, Procurador Jurídico, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para assinarem pelas contas bancárias do **FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR DE CAMBIRA**, junto a todas as Instituições Financeiras que operam com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de 2021.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL





PORTARIA Nº 009/2021

PORTARIA Nº 009/2021

DATA: 05/01/2021

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR.
EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a senhora **PAULA CRISTINA BARLATI NOCHI**, portadora do RG nº 7.713.097-7 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 030.707.219-31, Diretora de Tesouraria I, nomeada através do Decreto nº 001/2021 e, o Senhor **SILVIO CÉZAR MAREZI**, portador do RG nº 5.781.832-8, inscrito no CPF sob nº 819.504.119-15, Secretário de Fazenda, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para exercerem as atribuições de **TESOUREIROS**, com poderes para efetuarem abertura de contas de depósitos e de investimentos; solicitar saldos e extratos de contas, investimentos e operações financeiras; requisitar talonários de cheques e também os emitir e assinar, sustar ou emitir contra ordem de cheques; baixar ou cancelar cheques; efetuar resgates ou aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar cadastramento, transferência e pagamento por meio eletrônico; liberar arquivos de pagamentos; emitir comprovantes; efetuar transferência entre contas e para a mesma; encerrar contas; consultar obrigações do débito e movimentações financeiras, em conjunto com o senhor **EMERSON TOLEDO PIRES**, portador do RG nº 6.253.346-3, inscrito no CPF/MF sob nº 026.921.909-98, Prefeito Municipal, para assinarem pelas contas bancárias da **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBIRA**, inscrita no CNPJ nº 75.771.287/0001-52 junto a todas as Instituições Financeiras que operam com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

**EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL**





PORTARIA Nº 010/2021

PORTARIA Nº 010/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 1264/2011 DE 18.04.2011,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a senhora **PAULA CRISTINA BARLATI NOCHI**, portadora do RG nº 7.713.097-7 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 030.707.219-31, Diretora de Tesouraria I, nomeada através do Decreto nº 001/2021 e, o Senhor **SILVIO CÉZAR MAREZI**, portador do RG nº 5.781.832-8, inscrito no CPF sob nº 819.504.119-15, Secretário de Fazenda, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para exercerem as atribuições de **TESOUREIROS**, com poderes para efetuarem abertura de contas de depósitos e de investimentos; solicitar saldos e extratos de contas, investimentos e operações financeiras; requisitar talonários de cheques e também os emitir e assinar, sustar ou emitir contra ordem de cheques; baixar ou cancelar cheques; efetuar resgates ou aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar cadastramento, transferência e pagamento por meio eletrônico; liberar arquivos de pagamentos; emitir comprovantes; efetuar transferência entre contas e para a mesma; encerrar contas; consultar obrigações do débito e movimentações financeiras, em conjunto com a senhora **ANA LUCIA DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 4.311.242-2, inscrita no CPF/MF sob nº 917.337.239-00, Secretária da Saúde, nomeada através do Decreto nº 001/2021, para assinarem pelas contas bancárias do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, junto a todas as Instituições Financeiras que operam com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro, do ano de dois mil vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL





PORTARIA Nº 011/2021

PORTARIA Nº 011/2021

DATA: 05/01/2021

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, SR. EMERSON TOLEDO PIRES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E DE ACORDO COM O DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 1264/2011 DE 18.04.2011,

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, a senhora **PAULA CRISTINA BARLATI NOCHI**, portadora do RG nº 7.713.097-7 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob nº 030.707.219-31, Diretora de Tesouraria I, nomeada através do Decreto nº 001/2021 e, o Senhor **SILVIO CÉZAR MAREZI**, portador do RG nº 5.781.832-8, inscrito no CPF sob nº 819.504.119-15, Secretário de Fazenda, nomeado através do Decreto nº 001/2021, para exercerem as atribuições de **TESOUREIROS**, com poderes para efetuarem abertura de contas de depósitos e de investimentos; solicitar saldos e extratos de contas, investimentos e operações financeiras; requisitar talonários de cheques e também os emitir e assinar, sustar ou emitir contra ordem de cheques; baixar ou cancelar cheques; efetuar resgates ou aplicações financeiras; cadastrar, alterar e desbloquear senhas; efetuar cadastramento, transferência e pagamento por meio eletrônico; liberar arquivos de pagamentos; emitir comprovantes; efetuar transferência entre contas e para a mesma; encerrar contas; consultar obrigações do débito e movimentações financeiras, em conjunto com a senhora **ANA LUCIA DE OLIVEIRA**, portadora do RG nº 4.311.242-2, inscrita no CPF/MF sob nº 917.337.239-00, Secretária da Saúde, nomeada através do Decreto nº 001/2021, para assinarem pelas contas bancárias da **AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, junto a todas as Instituições Financeiras que operam com a Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

Art. 2º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Portaria em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro, do ano de dois mil vinte e um.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL





EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 001/2021
EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 001/2021

CEDENTE: Prefeitura Municipal de Cambira - PR

CESSIONÁRIO: Autarquia Municipal de Saúde de Cambira

SERVIDORA: Patrícia Marculino Luiz Silva

CARGO: Recepcionista

ÔNUS: Autarquia Municipal de Saúde

VIGENCIA: 01/01/2021 a 31/12/2024

DATA DE ASSINATURA: 01/01/2021

Cambira/PR 01/01/2021

Emerson Toledo Pires
PREFEITO MUNICIPAL



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2021

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2021 DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, REALIZANDO ORGANIZAÇÃO/GESTÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS, QUE DESTE FAZEM PARTE, CONFORME ADIANTE ESPECIFICADO:

1. PREÂMBULO

1.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBIRA**, inscrita no CNPJ sob nº75.771.287/0001-52, com sede à Avenida Canadá, 320, Centro, Cambira/PR, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, EMERSON TOLEDO PIRES, torna público que a partir do dia 06 Janeiro de 2021 fica aberto EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CREDENCIAMENTO Nº 01/2021 DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CAMBIRA, REALIZANDO ORGANIZAÇÃO/GESTÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, conforme as condições previstas neste edital e seus anexos.

1.2 A análise da documentação dos interessados será analisada pelos membros da Comissão de Licitação e Secretaria de Assistência Social, com avaliação final em conformidade com os parâmetros e requisitos estabelecidos neste Edital.

1.3 O presente credenciamento é regido pelo caput do Artigo 25 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores e demais legislação pertinente.

2. OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente Credenciamento, **CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO, PARA PRESTAREM SERVIÇOS JUNTO AOS ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ONDE ESTA INDICAR, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DE SERVIÇOS EM RAZÃO DA FALTA DE PROFISSIONAIS EFETIVOS DANDO ATENDIMENTO DE FORMA INTEGRAL AS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL POR MEIO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS**





SOCIOASSISTENCIAIS NA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, COM JORNADA DIÁRIA E DEMAIS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO CONTRATO A SER ASSINADO, CONFORME MINUTA EM ANEXO AO PRESENTE EDITAL, ASSIM COMO, DE ACORDO COM AS NORMAS DOS PROGRAMAS E AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO.

3. PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atendam as exigências deste edital.

4. PRAZOS

4.1. **O Requerimento de Credenciamento deverá ser entregue a Prefeitura Municipal de Cambira, acompanhado de toda a documentação exigida de acordo com o item 5, deste Edital, devendo ser protocolado no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Cambira, localizado na Avenida Canadá, 320 - Centro, a partir do dia 06 de janeiro de 2021, das 08h00 às 12:00 e das 13h30 às 17h30 até o dia 21 de janeiro de 2021 em envelope lacrado.**

4.2. O prazo de vigência do contrato se dará por 01(um) ano de acordo com os serviços ora prestados, contados da data da assinatura, podendo ser prorrogado à critério da Administração.

4.3. O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias corridos, contados da convocação do interessado.

4.4. O processo de credenciamento estará constantemente aberto até a data em que for homologado o vencedor.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CREDENCIAMENTO

5.1. Pessoa Física:

- a) Carta de Credenciamento (Anexo III);
- b) Comprovante de registro na entidade profissional competente (Diploma);
- c) Cópia da Carteira de Identidade – RG; (Autenticado)
- d) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF; (Autenticado)
- e) Certificação de Especialização, Pós Graduação (se houver); (Autenticado)
- f) Certificado (s) de Mestrado (se houver); (Autenticado)
- g) Certificado de Doutorado ou superior (se houver); (Autenticado)
- h) Certidão Negativa de Quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;





- i) Certidão Negativa de Quitação de Tributos e Dívida Ativa do Estado;
- j) Certidão Negativa perante a Fazenda Municipal (ISS), se houver
- k) Certidão Negativa perante a Seguridade Social, se houver;
- l) Cópia do cartão do Número de Identificação do Trabalhador – NIT (PIS/PASEP).

5.2. Pessoa Jurídica:

5.2.1 Habilitação Jurídica:

- a) Carta de Credenciamento (Anexo III);
- b) No caso de empresário individual: Cédula de Identidade e Inscrição Comercial em vigor devidamente registrada na Junta Comercial;
- c) No caso de sociedade mercantil: Contrato Social e última alteração devidamente registrados na Junta Comercial;
- d) No caso de sociedade por ações: Ato Constitutivo, Estatuto em vigor e Ata de Assembléia de eleição da atual diretoria devidamente registrados no órgão competente;
- e) No caso de sociedade civil: Ato constitutivo, Estatuto em vigor e prova de eleição da diretoria em exercício;

5.2.2. Habilitação Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de regularidade com o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal (Certidão de Tributo Mobiliário e Imobiliário) do domicílio ou sede do licitante, na forma da Lei;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) da empresa participante da licitação, a ser expedida pela Justiça do Trabalho;

5.2.3 Documentação Econômico Financeira:

- b) Certidão Negativa de Falência e Concordata com data de emissão não superior a 90 (noventa) da data de apresentação dos documentos.

5.2.4 Declarações:





- a) Declaração de que não há fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei n° 8.666/93, conforme Anexo IV (*para pessoas físicas e jurídicas*);
- b) Declaração que a empresa atende às disposições do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal conforme determina a Lei n.º 9.854/1.999, conforme Anexo V (*apenas pessoa jurídica*);
- c) Declaração que aceita todas as condições do presente instrumento e seus anexos independentemente de sua transcrição, conforme Anexo IV (*para pessoas físicas e jurídicas*);
- d) Declaração que responderá pela veracidade das informações constantes da documentação, conforme Anexo VI (*para pessoas físicas e jurídicas*);

5.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Comissão aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de entrega dos envelopes.

5.4. Os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em original, ou cópia devidamente autenticada por Tabelião ou por membro da Comissão, mediante a apresentação dos originais.

5.5. Quando o requerimento de credenciamento for realizado por procurador, deverá ser apresentada procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem amplos poderes para praticar atos ou procuração específica para o Processo de Credenciamento.

6. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA

6.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação dos serviços de que trata o presente edital;

6.2. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativas legais aplicáveis;

6.3. Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra especializada, atendida todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias, fundiárias, normas técnicas e demais, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionada;

6.4. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como emolumentos prescritos e que digam respeito ao serviço; impostos; taxas; contribuições fiscais; previdenciárias; trabalhistas;



fundiárias; enfim, por todas as que houver, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente edital;

6.5. Notificar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso tenha interesse em se descredenciar, sob pena de incidência de sanções administrativas previstas neste instrumento, independente das sanções civis na forma da Lei;

6.6. Fornecer, quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como dados estatísticos e demonstrativos de custos;

6.7. A credenciada será remunerada exclusivamente através dos valores estabelecidos no Anexo I, sendo vedada a cobrança de quaisquer sobretaxas; a retenção e/ou exigência de apresentação de qualquer documento (s) adicional (ais); aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de quaisquer espécies; cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza;

6.8. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

7. PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO

7.1. Serão credenciados os interessados que preencham os requisitos previstos neste Edital;

7.2. Após análise da documentação, a Secretaria de Assistência Social junto com a Comissão de Licitação emitirá **Relatório Conclusivo** sobre a viabilidade do credenciamento, o qual será submetido de imediato à homologação do Prefeito;

7.3. Das decisões da Comissão de Licitação e da Secretaria de Assistência Social caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias, a contar da data da ciência da decisão;

7.4. Critérios de desempate:

a) Através da somatória total dos títulos, conforme pontuação listada na tabela abaixo:

b) Permanecendo o empate, haverá o sorteio respeitando o que tange a LEI Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, Art. 45, § 2º



ASSISTENTE SOCIAL:

Título	Pontos	Valor Máximo
a) Doutorado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação "strictusensu", com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
b) Mestrado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação "strictusensu", com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
c) Especialização na área específica do cargo pretendido: Certificado e histórico escolar de conclusão de curso de pós-graduação "lato-sensu", com carga horária mínima de 360 horas, oferecido por instituição de educação superior credenciada pelo Ministério da Educação.	5	10
d) Experiência na área específica da contratação.	5 para cada ano de experiência	10



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei Municipal 1554/2014
MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 5 DE JANEIRO DE 2021

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1388 - 42 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

TOTAL MÁXIMO DE TÍTULOS	40
--------------------------------	-----------

PSICÓLOGO:

Título	Pontos	Valor Máximo
a) Doutorado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação "strictusensu", com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
b) Mestrado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação "strictusensu", com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
c) Especialização na área específica do cargo pretendido: Certificado e histórico escolar de conclusão de curso de pós-graduação "lato-sensu", com carga horária mínima de 360 horas, oferecido por instituição de educação superior credenciada pelo Ministério da Educação.	5	10
d) Experiência na área específica da contratação.	5 para cada ano de experiência	10
TOTAL MÁXIMO DE TÍTULOS		40



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira.**

A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



8. CONTRATAÇÃO

8.1. Os interessados que forem habilitados ao credenciamento serão contratados por meio de instrumento de prestação de serviços, onde se estabelecerão os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, podendo o contrato ser rescindido, a qualquer tempo, sem que caibam aos contratados quaisquer direitos, vantagens ou indenizações;

8.2. São de inteira responsabilidade das contratadas, as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes de execução do Contrato;

8.3. As contratadas são responsáveis pelos danos causados diretamente ao Município contratante e seus munícipes ou terceiros, decorrentes da execução do contrato.

9. PREÇO

9.1. Pelos serviços efetivados, pagar-se-á aos credenciados os valores constantes na planilha referencial de preços, conforme anexo I deste.

10. ORÇAMENTO E PAGAMENTO

10.1. As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria de Assistência Social.

10.002.0008.0244.0019.2029.3339039000000000000-1000-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

10.002. 0008.0244.0019.2029.3339036000000000000-1000-Outros serviços de terceiros - pessoa física

10.002. 0008.0244.0019.2181.3339039000000000000-934-Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

10.002. 0008.0244.0019.2181.3339036000000000000-934-Outros serviços de terceiros - pessoa física

10.2. Até o 5º dia útil de cada mês, a contratada deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura a Prefeitura Municipal de Cambira, juntando a ela a Prova de Regularidade junto ao INSS e junto ao FGTS e ainda relatório dos serviços prestados no período.

10.3. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

10.4. O Município reterá o valor referente ao ISS e INSS na forma da Lei.





11. SANÇÕES

11.1. O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente edital e no CONTRATO de credenciamento, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e às seguintes que poderão ser aplicadas discricionariamente pela Administração, garantida a prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do § 2º, do art. 87, da Lei 8.666/93:

11.1.1. Multa de 5% (cinco por cento) sobre a média dos valores mensais recebidos pela contratada desde o início da vigência do contrato, no caso da contratada dar causa à rescisão do mesmo;

11.1.2. Caso a CONTRATADA não cumpra os prazos estabelecidos no presente Edital, será aplicada multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor contratual.

11.1.3. Caso a CONTRATADA não cumpra as condições estabelecidas no presente Edital ou no CONTRATO, poderá ser:

11.1.3.1. Suspensa de licitar e impedida de contratar temporariamente com a Prefeitura do Município de Cambira, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

11.1.3.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.

11.1.4. Na hipótese do CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do CONTRATO, ficará a CONTRATADA sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

11.1.5. As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

12. HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO

12.1. A CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, descredenciar-se, por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos, após o julgamento, que importem comprometimento da sua capacidade jurídica, técnica ou de sua postura profissional, ou que fira o padrão ético ou operacional do trabalho, sem que caiba qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso.



ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

12.2. Fica assegurado ao credenciado o direito ao contraditório e a ampla defesa, sendo avaliadas suas razões pelo Jurídico, que emitirá decisão em 03 (três) dias úteis.

12.3. O profissional também será descredenciado nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei n.º 8.666/93, sem prejuízo das sanções cabíveis, conforme estabelecido no item 11 deste Edital.

12.4. O profissional poderá solicitar o seu descredenciamento, por meio de declaração apresentada a CONTRATADA, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sendo que o serviço já iniciado deverá ser finalizado sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A Prefeitura poderá, a qualquer tempo, motivadamente, adiar, revogar total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente processo, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for;

13.2. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverá ser encaminhado por escrito à Comissão de Licitação.

Cambira, 05 de janeiro de 2021.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Os serviços deverão ser prestados por profissionais devidamente qualificados de acordo com o objeto do presente edital.

1.1 OS SERVIÇOS DEVERÃO SER EXECUTADOS DA SEGUINTE FORMA:

1.1.1 35 (trinta e cinco) horas semanais;

1.1.2 Todos os dias da semana;

1.1.3 De acordo com as atribuições da Secretaria da Assistência Social.

1.2 PLANILHA DE PREÇOS

Função	Tempo	Carga Horária	Valor unitário
ASSISTENTE SOCIAL	1 ano	35 horas/semanais	2.500,00
PSICÓLOGO	1 ano	35 horas/semanais	2.500,00

2. ATRIBUIÇÕES

PSICÓLOGO

VAGA: CREDENCIAMENTO PARA CADASTRO RESERVA

DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO:

3.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º).

3.2- Possuir ensino superior completo em Psicologia e registro no órgão de classe competente.

3.3 – Comprovar experiência em trabalhos comunitários e/ou Gestão de programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais no âmbito da Proteção Social.

3.4- Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos.

3.5- Comprovar os pré-requisitos e habilitações exigidas para o exercício da função.



- 3.6- No ato da contratação o candidato não poderá estar incompatibilizado para novo exercício de contratação pública.
- 3.7- Comprovar quitação com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, quitação do serviço militar.
- 3.8- Não possuir antecedentes criminais (Certidão Negativa de Antecedentes).

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Atuar em consonância com as diretrizes e objetivos da PNAS (Política Nacional de Assistência Social) e da Proteção Social Básica (PSB), cooperando para a efetivação das políticas públicas de desenvolvimento social e para a construção de sujeitos cidadãos; Trabalhar de modo integrado à perspectiva interdisciplinar, em especial nas interfaces entre a Psicologia e o Serviço Social, buscando a interação de saberes e a complementação de ações, com vistas à maior resolutividade dos serviços oferecidos; Intervir de forma integrada com o contexto local, com a realidade municipal e territorial, fundamentada em seus aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais; Agir baseado na leitura e inserção no tecido comunitário, para melhor compreendê-lo, e intervir junto aos seus moradores; Identificar e potencializar os recursos psicossociais, tanto individuais como coletivos, realizando intervenções nos âmbitos individual, familiar, grupal e comunitário; Atuar a partir do diálogo entre o saber popular e o saber científico da Psicologia, valorizando as expectativas, experiências e conhecimentos na proposição de ações; Favorecer processos e espaços de participação social, mobilização social e organização comunitária, contribuindo para o exercício da cidadania ativa, autonomia e controle social, evitando a cronificação da situação de vulnerabilidade; Manter-se em permanente processo de formação profissional, buscando a construção de práticas contextualizadas e coletivas; Priorizar atendimento em casos e situações de maior vulnerabilidade e risco psicossocial; Atuar para além dos settings convencionais, em espaços adequados e viáveis ao desenvolvimento das ações, nas instalações do CRAS, da rede socioassistencial e da comunidade em geral.

Acolher famílias, participar de visitas domiciliares com o objetivo de colaborar com o monitoramento destas; Desenvolver e coordenar oficinas (artesanato, capoeira e etc); Realizar atendimentos individuais de caráter emergencial, com o objetivo de direcionar o indivíduo à algum tipo de ação social; Coordenar e direcionar à equipe para o cumprimento das premissas da Assistência Social; Estimular a escuta e a comunicação entre a equipe; Desenvolver projetos e, juntamente com a equipe da Rede Socioassistencial, buscar medidas que estimulem a autonomia e a consciência cidadã da comunidade; Articular a rede de serviços de Proteção Básica local, organizar, segundo orientações do gestor municipal de Assistência Social, reuniões periódicas com as instituições que compõem a rede, a fim de instituir a rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; Organizar os encaminhamentos, fluxos de informações, procedimentos, estratégias de resposta às demandas; Traçar estratégias de fortalecimento das potencialidades do território; Avaliar tais procedimentos, de modo a ajustá-los e aprimorá-los continuamente; Gerenciar, a partir do CRAS, ÓRGÃO GESTOR e de maneira coordenada com a





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei Municipal 1554/2014
MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 5 DE JANEIRO DE 2021

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1388 - 42 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Rede Socioassistencial, o acolhimento, inserção, encaminhamento e acompanhamento dos usuários no SUAS; Os critérios de acesso dos usuários, seu desligamento do serviço e os objetivos a serem cumpridos, entre outros, devem ser acordados entre as organizações que compõem a rede e a coordenação da Assistência Social.

Título	Pontos	Valor Máximo
a) Doutorado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação "strictusensu", com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
b) Mestrado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação "strictusensu", com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
c) Especialização na área específica do cargo pretendido: Certificado e histórico escolar de conclusão de curso de pós-graduação "lato-sensu", com carga horária mínima de 360 horas, oferecido por instituição de educação superior credenciada pelo	5	10





Ministério da Educação.		
d) Experiência na área específica da contratação.	5 para cada ano de experiência	10

ASSISTENTE SOCIAL

VAGA: CREDENCIAMENTO PARA CADASTRO RESERVA

DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO:

3.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º).

3.2- Possuir ensino superior completo em Serviço Social e registro no órgão de classe competente.

3.3 – Comprovar experiência em trabalhos comunitários e/ou Gestão de programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais no âmbito da Proteção Social Básica.

3.4- Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos.

3.5- Comprovar os pré-requisitos e habilitações exigidas para o exercício da função.

3.6- No ato da contratação o candidato não poderá estar incompatibilizado para novo exercício de contratação pública.

3.7- Comprovar quitação com as obrigações eleitorais e, se do sexo masculino, quitação do serviço militar.

3.8- Não possuir antecedentes criminais (Certidão Negativa de Antecedentes).

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

Planejar, executar, supervisionar planos e programas sociais; Implantar, manter e ampliar serviços na área de desenvolvimento comunitário; Prestar assistência no âmbito social a indivíduos e famílias carentes; Cadastrar e manter atualizado cadastro das famílias; Assessorar tecnicamente entidades sociais; Identificar problemas psico-econômico-social dos indivíduos; Promover reuniões com equipe vinculada à área para debater problemas propondo soluções; Elaborar projetos especiais para captação de recursos financeiros; Efetuar recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação do desempenho profissional; Manter contato com entidades e órgãos comunitários, com a finalidade de obter recursos, assistência



ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

médica, documentação, colocação profissional e outros, de modo a servir os que necessitam; Executar outras tarefas correlatas.

Construir instrumentos de gestão da Política de Assistência Social; Elaborar a Política Municipal de Assistência Social com apoio dos demais departamentos da SMAS e rede socioassistencial; Preencher os instrumentos de gestão Federal no SUAS Web; Preencher os instrumentos de gestão Estadual; Manter atualizado os dados do Cad Suas da rede socioassistencial; Elaboração de Planos Municipais, em articulação com os Conselhos de Direitos; Sistematizar relatórios de gestão; Participar da construção/atualização do Diagnóstico Social da área de Assistência Social; Elaborar/atualizar o Plano de Inserção dos beneficiários do BPC – Benefício de Prestação Continuada; Subsidiar a elaboração de Programas e Projetos da SMAS; Participar e acompanhar o Mapeamento dos usuários da rede socioassistencial; Prestar orientações técnicas a rede governamental e da sociedade civil referentes a Gestão do SUAS no âmbito municipal; Participar/acompanhar reunião dos Conselhos de direito: CMAS, CMDCA, CMDPI; Controle de Ofícios Recebidos e Expedidos do Gabinete e Departamento de Gestão; Acompanhamento do Órgão Oficial do município, Impressão e arquivamento de Decretos, Resoluções e Portarias referentes a SMAS;

Título	Pontos	Valor Máximo
a) Doutorado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação “strictusensu”, com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
b) Mestrado na área específica do cargo pretendido: Diploma registrado ou certificado e histórico escolar de conclusão do curso de pós-graduação “strictusensu”, com o reconhecimento da instituição de ensino superior no Ministério da Educação.	10	10
c) Especialização na área específica do cargo pretendido: Certificado e histórico escolar de conclusão de curso de pós-graduação “lato-sensu”, com	5	10





DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei Municipal 1554/2014
MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 5 DE JANEIRO DE 2021

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1388 - 42 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

carga horária mínima de 360 horas, oferecido por instituição de educação superior credenciada pelo Ministério da Educação.		
d) Experiência na área específica da contratação.	5 para cada ano de experiência	10



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.

A Prefeitura municipal dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO

De um lado o **MUNICÍPIO DE CAMBIRA-PR**, inscrito no CNPJ sob nº 75.771.287/0001-52, com sede à Avenida Canadá, 320, Centro, Cambira/PR, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, EMERSON TOLEDO PIRES, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBIRA, aqui denominada contratante, e de outro lado a empresa (pessoa jurídica) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à Rua _____, neste ato representada pelo _____, _____, têm justos e convencionados o presente contrato, com base no art. 25 “caput” da Lei Federal nº 8.666/93, no Edital de Credenciamento nº002/2018 e cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1.O presente Contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE PESSOAS FÍSICAS OU JURÍDICAS, PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL E PSICÓLOGO, PARA PRESTAREM SERVIÇOS JUNTO AOS ÓRGÃOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, ONDE ESTA INDICAR, A FIM DE ATENDER A DEMANDA DE SERVIÇOS EM RAZÃO DA FALTA DE PROFISSIONAIS EFETIVOS DANDO ATENDIMENTO DE FORMA INTEGRAL AS FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE E RISCO SOCIAL POR MEIO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS SOCIOASSISTENCIAIS NA REDE DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA, COM JORNADA DIÁRIA E DEMAIS CONDIÇÕES ESPECIFICADAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO CONTRATO A SER ASSINADO, CONFORME MINUTA EM ANEXO AO PRESENTE EDITAL, ASSIM COMO, DE ACORDO COM AS NORMAS DOS PROGRAMAS E AÇÕES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO.**

CLAÚSULA SEGUNDA - REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. A CONTRATADA, através do presente contrato, obriga-se a prestar os serviços indicados na Cláusula Primeira, sempre que solicitado pela contratante, obedecendo as diretrizes previamente designadas pelo CONTRATANTE.

2.2. As quantidades dos serviços a serem prestados constante do **Anexo I** são estimadas, estando obrigada a CONTRATANTE a efetuar o pagamento conforme as quantidades efetivamente realizadas pela CONTRATADA, e de acordo com as demais regras do presente contrato.

2.3. Os preços dos itens constantes do Anexo I são fixos e permanecerão irrevogáveis durante a vigência do presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES





ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

3.1. A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e acompanhamento do CONTRATANTE.

3.2. São de responsabilidade da CONTRATADA todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto do presente CONTRATO e a sua inadimplência não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente CONTRATO.

3.3. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, incorreções ou defeitos.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS

4.1. O prazo de vigência do contrato **será de 12 meses**, contados da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da Lei.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. As despesas decorrentes deste Processo de Credenciamento correrão por conta de dotações orçamentárias da Secretaria de Assistência Social.

5.2. Até o 5º dia útil de cada mês, deverá ser apresentada Nota Fiscal/Fatura a Prefeitura Municipal de Cambira, juntando a ela a Prova de Regularidade junto ao INSS e junto ao FGTS e ainda relatório dos serviços prestados no período.

5.3. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias corridos, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente autorizada pela Secretária da Assistência Social.

5.4. O Município reterá o valor referente ao ISS e INSS na forma da Lei.

5.5. A CONTRATANTE, na forma prevista em lei, fará a retenção de 11% sobre o valor total da nota fiscal para o INSS.

CLÁUSULA SEXTA - DAS PENALIDADES

6.1. O descumprimento total ou parcial, de quaisquer das obrigações estabelecidas no presente edital e no CONTRATO de credenciamento, sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e às seguintes que poderão ser aplicadas discricionariamente pela Administração, garantida a prévia e ampla defesa em Processo Administrativo, na forma do § 2º, do art. 87, da Lei 8.666/93:

6.1.1. Multa de 5% (cinco por cento) sobre a média dos valores mensais recebidos pela contratada desde o início da vigência do contrato no caso da contratada dar causa à rescisão do mesmo;

6.1.2. Caso a CONTRATADA não cumpra os prazos estabelecidos no presente Edital, será aplicada multa moratória de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato

6.1.3. Caso a CONTRATADA não cumpra as condições estabelecidas no presente Edital ou no CONTRATO, poderá ser:



- 6.1.3.1. Suspensa de licitar e impedida de contratar temporariamente com a Prefeitura do Município de Cambira, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 6.1.3.2. Declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do Art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
- 6.1.4. Na hipótese do CONTRATANTE iniciar procedimento judicial relativo à conclusão do CONTRATO, ficará a CONTRATADA sujeita, além das multas previstas, também ao pagamento das custas e Honorários Advocatícios de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.
- 6.1.5. As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1. A rescisão do presente CONTRATO se dará:

- 7.1.1. AMIGAVELMENTE, por acordo entre as partes contratantes, desde que verificada a conveniência para o CONTRATANTE.
- 7.1.2. UNILATERALMENTE a qualquer tempo por decisão fundamentada, pelo CONTRATANTE, diante do não cumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas por esta no presente CONTRATO, e/ou pela verificação das hipóteses previstas nos incisos do Art. 78, da Lei nº 8.666/93 ou diante da ocorrência de fato superveniente ou circunstância desabonadora da CONTRATADA, sem prejuízo das sanções estabelecidas no presente CONTRATO.
- 7.1.3. JUDICIALMENTE, nos termos da legislação processual em vigor.
- 7.1.4. Não caberá qualquer direito indenizatório à Rescisão Amigável.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação dos serviços de que trata o presente edital;
- 8.2. Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços, que deverão ser realizados com a observância de todas as normas técnicas e normativas legais aplicáveis;
- 8.3. Fornecer e utilizar toda a competente e indispensável mão-de-obra especializada, atendida todas as exigências legais pertinentes, tais como trabalhistas, sociais, tributárias, previdenciárias, fundiárias, normas técnicas e demais, por mais especiais que sejam e mesmo que aqui não mencionada;
- 8.4. Responsabilizar-se única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da prestação dos serviços, tais como emolumentos prescritos e que digam respeito ao serviço; impostos; taxas; contribuições fiscais; previdenciárias; trabalhistas; fundiárias; enfim, por todas as que houver, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas no presente edital;
- 8.5. Notificar à Administração Pública, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, caso tenha interesse em se descredenciar, sob pena de incidência de sanções administrativas previstas neste instrumento, independente das sanções civis na forma da Lei;



ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

- 8.6. Fornecer, quando solicitado, elementos necessários à avaliação dos serviços, bem como dados estatísticos e demonstrativos de custos;
- 8.7. A CONTRATADA será remunerada exclusivamente através dos valores estabelecidos no Anexo I, sendo vedada a cobrança de quaisquer sobretaxas; a retenção e/ou exigência de apresentação de qualquer documento (s) adicional (ais); aposição de assinatura em guia e/ou documento em branco ou de garantia de quaisquer espécies; cobrança de depósito e/ou caução de qualquer natureza;
- 8.8. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O Município contratante poderá, a qualquer tempo, motivadamente, adiar, revogar total ou parcialmente, ou mesmo anular o presente processo, sem que disso decorra qualquer direito ou indenização ou ressarcimento para os interessados, seja de que natureza for;
- 9.2. A Administração terá direito a vistoriar as instalações, aparelhos e locais de prestação dos serviços das credenciadas.
- 9.3. Os usuários dos serviços objeto deste contrato poderão denunciar qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

- 10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Apucarana para dirimir quaisquer questões relativas a interpretações, aplicação e execução do presente contrato, renunciando as partes de outro qualquer por mais privilegiado que possa ser.
- 10.2. E, por estarem justos e concordados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Cambira, 05 de janeiro de 2021.

EMERSON TOLEDO PIRES
PREFEITO MUNICIPAL

CRENCIADA

Testemunhas:





ANEXO III

TERMO DE CREDENCIAMENTO

À COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Ref: Edital de Credenciamento nº 001/2021

Prezados Senhores,

(NOME PESSOA FÍSICA....., inscrito no CPF sob nº..... portador da carteira de identidade RG nºresidente e domiciliado na Rua, bairro....., cidade de estado do, comparece até Vossas Senhorias para apresentar a documentação exigida no Edital de Credenciamento nº 001/2021, para exame desta comissão.

No tocante á proposta de preços para prestação de serviços, informa que aceita todos os valores descritos no item

1.1 do Termo de Referência.

Igualmente, informa que concorda com todas as condições estipuladas no edital, na forma descrita no Termo de Referência, no regime de atendimento ali mencionado e que as informações prestadas no tocante a documentação e proposta de preços são verdadeiras.

Declara também que não há fato impeditivo da habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei nº 8.666/93, bem como atende às disposições do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal conforme determina a Lei n.º 9.854/1.999.

Atenciosamente,

Cambira, XX de XX de 2021.

Telefone para contato:

E-mail para contato:





ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO ÀS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL E DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

À

Prefeitura do Município de CAMBIRA

Prezados Senhores, _____, inscrito no CPF _____, portador do RG _____, abaixo assinado, na qualidade de responsável legal da proponente, _____, CNPJ _____, **DECLARA** expressamente que se sujeita às condições estabelecidas no Edital acima citado e que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que tenham atendido às condições estabelecidas no Edital e que demonstrem integral capacidade de executar o fornecimento do bem previsto.

DECLARA, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprometa a idoneidade da proponente nos termos do Artigo 32, parágrafo 2º, e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações subsequentes.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do proponente.

Obs. Favor alterar a declaração de acordo com pessoa física ou jurídica (se for o caso).



ANEXO V

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMBIRA

DECLARAÇÃO

_____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na _____, declara, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, consoante o que se estabeleceu no artigo 1º, da Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não tem em seu quadro de empregados, menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

_____, de _____ de _____.

(NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE)

Obs. Favor alterar a declaração de acordo com pessoa física ou jurídica (se for o caso).



ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES PRESTADAS

Eu, _____, _____,
_____ (nacionalidade), _____ (estado civil), portador da carteira de
identidade nº _____, expedida pelo _____, em ____/____/____, inscrito no
CPF/MF, sob o nº _____, residente e domiciliado na Cidade de
_____ e Estado do _____, à Rua
_____ (endereço completo),
declaro, para fins de direito, sob as penas da lei, e em atendimento ao EDITAL nº 001/2021, que
as informações constantes Nos documentos que apresento para Credenciamento são
verdadeiras e autênticas (ou são fieis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à
época).

Fico ciente através desse documento que a falsidade dessa declaração configura crime
previsto no Código Penal Brasileiro, e passível de apuração na forma da Lei.

Nada mais a declarar, e ciente das responsabilidades pelas declarações prestadas, firmo
a presente.

_____, ____ de _____ de 2021.

(NOME E ASSINATURA DO PROPONENTE)

Obs. Favor alterar a declaração de acordo com pessoa física ou jurídica (se for o caso).





AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PORTARIA Nº 002/2021

PORTARIA Nº 002/2021

DATA: 05/01/2021

SÚMULA: DEMITE SERVIDOR QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A DIRETORA PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE SRª ANA LUCIA DE OLIVEIRA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1: DEMITIR a pedido a Srª. TATIANA FAVORITO – FARMACEUTICO – CPF 037.335.779-09– RG 7.549.918-3, contratada através de Processo Seletivo Simplificado (PSS), Edital 001/2020, sob regime CLT, à partir de 4 de Janeiro de 2021.

Revogam-se as disposições em contrário.

Prédio da Autarquia Municipal der Saúde aos 05 dias do mês de Janeiro de 2021.

Ana Lucia de Oliveira
DIRETORA PRESIDENTE



PORTARIA Nº 003/2021

PORTARIA Nº 003/2021

DATA: 05/01/2021

SÚMULA: DISPÕE SOBRE FÉRIAS AOS SERVIDORES PÚBLICO MUNICIPAL.

A DIRETORA PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAMBIRA, ESTADO DO PARANÁ, NO EXERCÍCIO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - Conceder férias, pelo período de trinta (30) dias, ao servidor público municipal abaixo relacionado:

Nome	RG	Cargo	Período Concessão	Período Aquisitivo	Regime
Adeuminda Maria S. Guiraldeli	7.093.833-2	Serviços Gerais I – Feminino	04/01/2021 a 02/02/2021	2019/2020	Estatutário

Art. 2º - Conceder férias, pelo período de vinte (20) dias, ao servidor público municipal abaixo relacionado:

Nome	RG	Cargo	Período Concessão	Período Aquisitivo	Regime
José Inacio Ferreira	4.283.486-6	Motorista de Ônibus/Ambul	04/01/2021 a 23/01/2021	2018/2019	Estatutário

Art. 3º - Conceder férias, pelo período de dez (10) dias, ao servidor público municipal abaixo relacionado:

Nome	RG	Cargo	Período Concessão	Período Aquisitivo	Regime
Renato Testa Acosta	9.779.591-6	Cirurgião Dentista	04/01/2021 a 13/01/2021	2019/2020	Celetista temporário



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei Municipal 1554/2014
MUNICÍPIO DE CAMBIRA - PR

TERÇA-FEIRA, 5 DE JANEIRO DE 2021

ANO: IV

EDIÇÃO Nº: 1388 - 42 Pág(s)

ATOS DO PODER EXECUTIVO E LEGISLATIVO

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Autarquia Municipal de Saúde de Cambira, aos cinco dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e um.

ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
DIRETORA PRESIDENTE DA AUTARQUIA MUNICIPAL DE SAÚDE



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil.

Arquivo Assinado Digitalmente por **Prefeitura Municipal de Cambira**.
A Prefeitura municipal da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de www.cambira.pr.gov.br no link Diário Oficial.

[Início](#)



EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 002/2021

EXTRATO DE TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR Nº 002/2021

CEDENTE: Autarquia Municipal de Saúde de Cambira

CESSIONÁRIO: Prefeitura Municipal de Cambira

SERVIDORA: Karina Ambrózio Correa

CARGO: Recepcionista

ÔNUS: Autarquia Municipal de Saúde

VIGENCIA: 01/01/2021 a 31/12/2024

DATA DE ASSINATURA: 01/01/2021

Cambira/PR 01/01/2021

ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
Diretora Presidente da Autarquia Municipal de Saúde